

Liebe Mitglieder,

wie wir Euch schon mitgeteilt haben, brauchen Selbständige regelmäßig eine A1-Bescheinigung, wenn sie vorübergehend grenzüberschreitend innerhalb der EU, in Island, Liechtenstein, Norwegen, der Schweiz oder dem Vereinigten Königreich Großbritannien und Nordirland tätig sind.

Für nachfolgende Länder wird in Deutschland die A1-Bescheinigung ausgestellt: Belgien, Bulgarien, Dänemark, Estland, Finnland, Frankreich, Griechenland, Irland, Island, Italien, Kroatien, Lettland, Liechtenstein, Litauen, Luxemburg, Malta, Niederlande, Norwegen, Österreich, Polen, Portugal, Rumänien, Schweden, Schweiz, Slowakei, Slowenien, Spanien, Tschechien, Ungarn, Vereinigtes Königreich (Großbritannien).

Mit einer A1-Bescheinigung können die erwerbstätigen Personen nachweisen, ob für sie das Recht des Entsendestaates oder die Vorschriften eines ausländischen Staates maßgebend sind.

Eine deutsche A1-Bescheinigung dokumentiert in diesen Fällen, dass die im Ausland erwerbstätige Person weiter dem deutschen Sozialversicherungsrecht unterliegt.

Wer in mehreren Mitgliedstaaten arbeitet, benötigt die A1-Bescheinigung ebenfalls.

Der Vorteil: Eine gleichzeitige Beitragszahlung in mehreren Mitgliedstaaten oder ein Wechsel zwischen den Sozialversicherungssystemen werden dadurch vermieden.

Wer mehr darüber erfahren will, findet alle Antworten hier:

[https://www.deutsche-rentenversicherung.de/SharedDocs/FAQ/a1\\_bescheinigung/a1\\_bescheinigung\\_faq\\_liste.html](https://www.deutsche-rentenversicherung.de/SharedDocs/FAQ/a1_bescheinigung/a1_bescheinigung_faq_liste.html)

Warum erzählen wir Euch das?

Wenn Ihr im Ausland kontrolliert werdet und keine A1-Bescheinigung dabei habt, hat das eine Geldstrafe zur Folge.

**Vorreiter bei den Strafen sind die Schweiz, Rumänien, Frankreich und Österreich.**

In Österreich beispielsweise kassiert man Strafen von 1000 bis zu 10.000 Euro vom Arbeitgeber **und** Arbeitnehmer.

In Frankreich kostet diese kleine Vergesslichkeit oder Bequemlichkeit den Mitarbeiter 3269 Euro.

In der Schweiz und in Liechtenstein müsst Ihr Euch zusätzlich bei den Ämtern anmelden. Nachzulesen hier:

<https://www.ihk.de/konstanz/servicemarken/schweiz/grenze/grundinformationen/ch-arbeitnehmerentsendung-1--1666238>

<https://www.liechtenstein-business.li/wirtschaftsraum/unternehmensfuehrung/grenzueberschreitende-dienstleistungserbringung>

Neben der A1-Bescheinigung und Meldebestätigung benötigt Ihr in der Schweiz noch eine Auftragsbestätigung Eures Auftraggebers. Ein digitaler Nachweis ist ausreichend.

Es ist im Übrigen gleichgültig, ob Euer Auftraggeber aus Deutschland oder irgendeinem anderen Land kommt. Entscheidend ist, wo Ihr tätig seid. Die Liste der Länder, für die Ihr eine A1-Bescheinigung benötigt, steht oben.

Was macht man, wenn man regelmässig im Ausland tätig ist?

Für Personen, die gewöhnlich in mehr als einem Mitgliedstaat beruflich tätig sind (sogenannte „gewöhnliche Mehrfacherwerbstätigkeit“), kann eine A1-Bescheinigung für die Dauer von bis zu 5 Jahren für alle Mitgliedstaaten ausgestellt werden, in denen die Erwerbstätigkeit gewöhnlich ausgeübt wird.

Der typische Fall sind Fernfahrer, die regelmäßig in mehreren Mitgliedstaaten Güter transportieren.

Aber auch Beschäftigte, die regelmäßig in anderen Mitgliedstaaten an Vorstandssitzungen, Verbandsmeetings o. Ä. teilnehmen, können von der Vorschrift erfasst werden.

Von einer „gewöhnlichen“ Tätigkeit in mehreren Mitgliedstaaten ist auszugehen, wenn die Tätigkeit mindestens an einem Tag pro Monat oder fünf Tagen pro Quartal auch in mindestens einem anderen Mitgliedstaat ausgeübt wird.

Sind diese Kriterien erfüllt, ist der Antrag bei Wohnsitz im Inland bei dem GKV-Spitzenverband (Deutsche Verbindungsstelle Krankenversicherung – Ausland, DVKA) zu stellen:

[https://www.dvka.de/de/arbeitgeber\\_arbeitnehmer/antraege\\_finden/gewoehnliche\\_erwerbstaetigkeit\\_mitgliedstaaten/gewoehnliche\\_erwerbstaetigkeit\\_mitgliedstaaten.html](https://www.dvka.de/de/arbeitgeber_arbeitnehmer/antraege_finden/gewoehnliche_erwerbstaetigkeit_mitgliedstaaten/gewoehnliche_erwerbstaetigkeit_mitgliedstaaten.html)

Aber nun zum Grund, warum wir Euch das erneut mitteilen:

Bisher konnten wir gesetzlich Versicherten bei SVnet eine A1-Bescheinigung beantragen

<https://standard.gkvnet-ag.de/svnet/>

Doch dann das:

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <https://standard.gkvnet-ag.de/svnet/>. The page content is partially obscured by a modal dialog box titled "Informationen zum SV-Meldeportal".

**Informationen zum SV-Meldeportal**

**i** Guten Tag,

wie Sie bereits den Pressemeldungen und der ITSG-Homepage entnehmen konnten, wird sv.net zum 29.2.2024 eingestellt und wird ab dem 1.1.2024 nur noch in reduziertem Funktionsumfang verfügbar sein.

Ab dem 04.10.2023 9:00 Uhr können Sie sich am SV-Meldeportal der neuen Ausfüllhilfe nach §95a SGB IV registrieren.  
Für eine Registrierung am SV-Meldeportal ist es zwingend erforderlich, dass Sie ein ELSTER-Organisationszertifikat besitzen und dass die Daten zu Ihrer Betriebsnummer einen aktuellen Stand haben.

Sollten Sie noch kein ELSTER-Organisationszertifikat besitzen, finden Sie alle Informationen zur Beantragung unter: <https://info.mein-unternehmenskonto.de/>

Sollten die Daten (Firmenname, Adresse, etc.) zu Ihrer Betriebsnummer nicht aktuell sein, müssen Sie umgehend mit sv.net eine DSBD-Meldung (Betriebsdatenpflege) abgeben, damit diese vom Betriebsnummernservice der Bundesagentur für Arbeit aktualisiert werden können.  
Eine Registrierung mit veralteten Daten zur Betriebsnummer ist am SV-Meldeportal nicht möglich.

Ein Video zum Ablauf der Registrierung finden Sie unter:  
[Anleitungen - Startseite SV Meldeportal \(sv-meldeportal.de\)](#)

Ok

Hinweis: sv.net/standard wurde für Browser-Screenreader optimiert. Bitte verwenden Sie daher einen Screenreader Ihres Browsers, wenn Sie eine Vorlesefunktion benötigen.

[Aktuelle Produktänderungen und Wartungstermine, Stand: 15.09.2023](#)

ITSG | [Weitere Informationen](#) | [Impressum](#) | [Datenschutz](#)

13:10  
12.11.2023

Zum 29.02.2024 wird Svnet eingestellt. Wir müssen für die A1-Bescheinigung jetzt ein Unternehmerkonto einrichten. Dafür müsst Ihr Euch in Euer Elster-Konto einloggen.

ELSTER - Registrierung Zertifikat

https://www.elster.de/eportal/wizard/seq/regsoftpseorgaeop-1/eingabe

Meistbesucht

ELSTER Ihr Online-Finanzamt

Hilfe Chat Suchen Benutzerkonto erstellen Login

### Registrierung

- Dateneingabe**
- Captcha
- Absenden
- Bestätigung der E-Mail-Adresse

### Versand

- Aktivierungs-ID per E-Mail
- Aktivierungs-Code per Post

### Zertifikat generieren

- Aktivierungsdaten eingeben
- Zertifikatsdatei erstellen
- Zertifikatsdatei herunterladen

### Login

- Erstmaliges Login

## Dateneingabe

Tragen Sie hier Ihre Daten ein.

### Name der Organisation/Firmenname

Name der Organisation / Firmenname: Ulrich Kimmig Bildberichtersta

### Steuernummer der Organisation

Hier muss die Steuernummer der Firma, der Gesellschaft, des Vereins, der Institution, etc. verwendet werden, für die Sie die Registrierung durchführen. Das bedeutet, Sie müssen die Steuernummer eintragen, unter der beispielsweise die Umsatzsteuer-Voranmeldung oder die Lohnsteuer-Anmeldung beim Finanzamt eingereicht wird.

Land: Baden-Württemberg

Steuernummer: 86265/24308

Wo ist meine Steuernummer?

Finanzamt: Tübingen

### Ansprechpartner

Anrede, Titel: Herr

Keine Angabe

12:57 12.11.2023

Gebt dort den Suchbegriff „Unternehmenskonto“ ein. Dann gibt es das Suchergebnis auf der folgenden Seite.

The screenshot shows the ELSTER website interface. At the top, the browser address bar displays <https://www.elster.de/eportal/infoseite/mezk>. The page header includes the ELSTER logo, the text "Ihr Online-Finanzamt", and navigation links for "Hilfe", "Chat", a search bar, and "Abmelden".

The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar contains the following menu items:

- ELSTER
- Mein ELSTER
- Mein Benutzerkonto
- Formulare & Leistungen
- Benutzergruppen
- Weitere Softwareprodukte

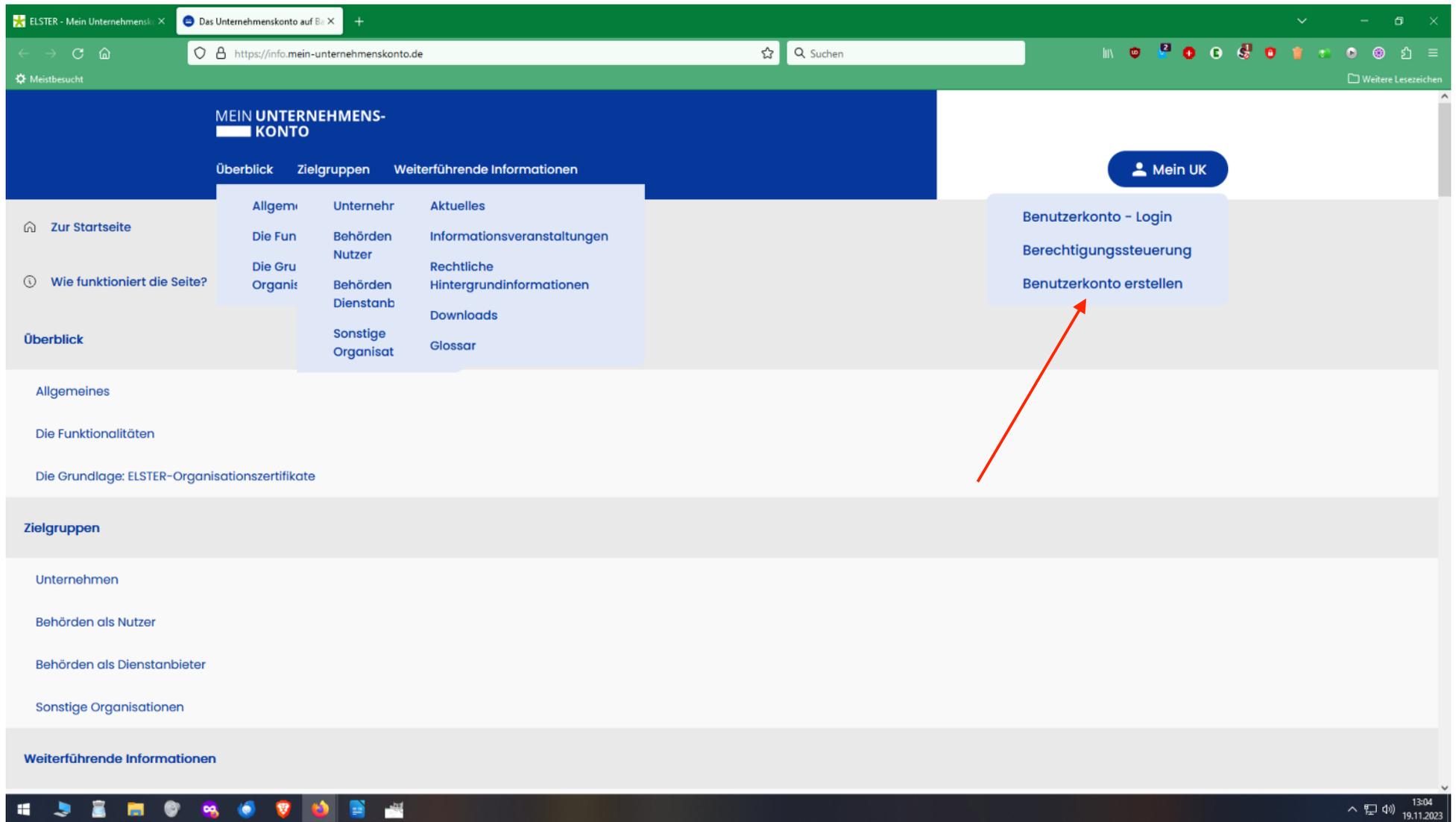
The main panel is titled "Mein Unternehmenskonto" and includes a breadcrumb trail "ELSTER > ELSTER-Unternehmenskonto". Below the title, there is a video player with the caption "Video mit Informationen zu Mein Unternehmenskonto:". The video player shows a video titled "Das bundesweit einheitliche Unternehmenskonto" with a play button and a progress bar at 00:00/02:41.

Below the video player, there are two bullet points:

- Weitere Informationen zum Unternehmenskonto finden Sie auf der Seite [Mein Unternehmenskonto](#)
- Für Portalbetreiber: weitere Informationen zur Anbindung an das Unternehmenskonto finden Sie im [MUK Self Service Portal](#)

At the bottom of the page, there is a footer with the ELSTER logo, the word "Zertifikate", and a notification icon with the number "0". The Windows taskbar at the very bottom shows the system tray with the time "13:01" and date "19.11.2023".

Hier gibt es ein Erklärvideo. Und klickt auf die Schaltfläche „Mein Unternehmenskonto“. Dann gelangt Ihr hierhin:



Da klickt Ihr auf „Benutzerkonto erstellen“ und kommt auf diese Seite

<https://www.elster.de/eportal/unternehmerorientiert/registrierungsprozess>

ELSTER Ihr Online-Finanzamt

Hilfe Chat Suchen Benutzerkonto erstellen Login

## MEIN UNTERNEHMENS-KONTO

### Herzlich Willkommen bei der Registrierung für ein ELSTER-Organisationszertifikat!

Hier haben Sie die Möglichkeit, ein ELSTER-Organisationszertifikat zu beantragen. ELSTER-Organisationszertifikate können sowohl für Mein ELSTER als auch für den Login über Mein Unternehmenskonto verwendet werden. Nach der Registrierung erhalten Sie Ihre ELSTER-Zertifikatsdatei\* mit der Sie Zugang zu Ihrem Benutzerkonto erhalten.

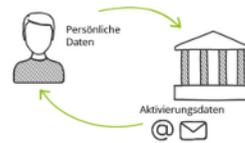
So geht's

- 1. Registrierung**  

Das Finanzamt stellt Ihnen **Aktivierungsdaten** per E-Mail und per Post zu.
- 2. Zertifikat herunterladen**
- 3. Login**

12:59 12.11.2023

Nach unten scrollen und auf „weiter“ klicken.



Das Finanzamt stellt Ihnen **Aktivierungsdaten** per E-Mail und per Post zu.

## 2. Zertifikat herunterladen



Sie geben Ihre Aktivierungsdaten ein und erhalten Ihre Zertifikatsdatei als **Download**.

## 3. Login



Jetzt können Sie sich mit Ihrer Zertifikatsdatei einloggen.

Weiter

\*Sollten Sie die ELSTER-Organisationszertifikate für den Login über Mein Unternehmenskonto verwenden wollen, finden Sie [hier \(PDF\)](#) weitere Informationen. Weitere Login-Optionen und Registrierungsarten finden Sie [hier](#).

ELSTER - Registrierung Zertifikat X

https://www.elster.de/eportal/wizard/seq/regsoftpseorgaeop-1/eingabe

Meistbesucht

Name Kimmig

Vorname Ulrich

E-Mail uli@kimmigs.de

### Ihr Benutzerkonto

Benutzername (max. 8 Zeichen) Kimmig

Sicherheitsabfrage Was ist Ihr Lieblingstier?

Antwort (max. 40 Zeichen) Schabrackenschakal

### Hinweis postalische Zustellung

Im weiteren Verlauf der Registrierung erhalten Sie getrennt per E-Mail die Aktivierungs-ID und auf dem Postweg den Aktivierungs-Code. Der Brief mit dem Aktivierungs-Code wird an die Adresse versandt, die aktuell bei dem für die Steuernummer zuständigen Finanzamt gespeichert ist. Etwaige Vollmachten werden hierbei nicht berücksichtigt.

Ich bestätige, dass ich den Hinweis zur Kenntnis genommen habe

Abbrechen Prüfen >

13:01 12.11.2023

Das füllt Ihr alles brav aus, vergesst das Häkchen unten nicht und klickt auf „prüfen“.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.elster.de/eportal/wizard/seq/regsoftpseorgaeop-1/captcha>. The page title is "ELSTER Ihr Online-Finanzamt". The navigation bar includes "Hilfe", "Chat", a search bar, "Benutzerkonto erstellen", and "Login".

The main content area is titled "Sicherheitstest (CAPTCHA)". It contains the following text:

Durch den Sicherheitstest auf dieser Seite stellen wir sicher, dass Sie eine Person sind. Damit wird der Missbrauch von ELSTER durch automatische Programme verhindert.  
Der Test steht Ihnen als Bild- und Audio-Version zur Verfügung.  
Geben Sie bitte die Buchstaben bzw. Zahlen aus dem Bild oder dem Audio-Clip in der richtigen Reihenfolge ein. Wenn Sie Zeichen nicht entziffern oder verstehen können, klicken Sie auf "Neuer Sicherheitstest". Sie können den Test beliebig oft wiederholen.

The CAPTCHA image shows the letters "FCqMA" in a stylized font. Below the image is a text input field with the placeholder text "Bitte Buchstaben bzw. Zahlen hier eintragen".

At the bottom of the CAPTCHA area are two buttons: "< Eingaben ändern" and "Weiter >".

The left sidebar contains a progress indicator for the registration process:

- Registrierung
  - Dateneingabe
  - Captcha**
  - Absenden
  - Bestätigung der E-Mail-Adresse
- Versand
  - Aktivierungs-ID per E-Mail
  - Aktivierungs-Code per Post
- Zertifikat generieren
  - Aktivierungsdaten eingeben
  - Zertifikatsdatei erstellen
  - Zertifikatsdatei herunterladen
- Login
  - Erstmaliges Login

The Windows taskbar at the bottom shows the ELSTER logo, the text "Zertifikate", and the system clock displaying "13:01 12.11.2023".

Noch schnell den Sicherheitstest machen. „Weiter“ klicken.

ELSTER - Registrierung Zertifikat

https://www.elster.de/eportal/wizard/seq/regsoftpseorgaeop-1/sendeseite

Meistbesucht

### Registrierung

- Dateneingabe
- Captcha
- **Absenden**
- Bestätigung der E-Mail-Adresse

### Versand

- ✉ Aktivierungs-ID per E-Mail
- ✉ Aktivierungs-Code per Post

### Zertifikat generieren

- Aktivierungsdaten eingeben
- Zertifikatsdatei erstellen
- Zertifikatsdatei herunterladen

### Login

- Erstmaliges Login

## Absenden

Bitte prüfen Sie Ihre Angaben.

### Name der Organisation/Firmenname

Name der Organisation / Firmenname

### Steuernummer der Organisation

Steuernummer

### Ansprechpartner

Anrede, Titel

Name

Vorname

E-Mail

### Ihr Benutzerkonto

Login-Option

Identifikation

13:02  
12.11.2023

Eingaben prüfen.

ELSTER - Registrierung Zertifikat

https://www.elster.de/eportal/wizard/seq/regsoftpseorgaeop-1/sendeseite

Steuernummer 86265124308

### Zertifikat generieren

- Aktivierungsdaten eingeben
- Zertifikatsdatei erstellen
- Zertifikatsdatei herunterladen

### Login

- Erstmaliges Login

### Ansprechpartner

Anrede, Titel Herr

Name Kimmig

Vorname Ulrich

E-Mail uli@kimmigs.de

### Ihr Benutzerkonto

Login-Option Zertifikatsdatei

Identifikation Steuernummer

Benutzername (max. 8 Zeichen) Kimmig

Sicherheitsabfrage Was ist Ihr Lieblingstier?

Antwort (max. 40 Zeichen) Schabrackenschakal

< Eingaben ändern Drucken Absenden >

ELSTER Zertifikate

13:02 12.11.2023

Und absenden. Dann erhaltet Ihr eine Email mit einem Bestätigungslink. Den bestätigt Ihr und bestellt damit den Aktivierungs-Code per Post. Nach 5 Tagen war es bei mir im Briefkasten.

The screenshot shows a web browser window with the ELSTER website. The browser's address bar displays the URL: <https://www.elster.de/eportal/registrierungEmailbestaetigung//OO-7e3cf1a-6315-438e-93f6-89622d5ecc>. The website header includes the ELSTER logo, the text "Ihr Online-Finanzamt", and navigation links for "Hilfe", "Chat", and "Suchen". There are also buttons for "Benutzerkonto erstellen" and "Login".

The main content area features a left-hand navigation menu with the following sections:

- Registrierung
  - Dateneingabe
  - Captcha
  - Absenden
  - Bestätigung der E-Mail-Adresse
- Versand
  - Aktivierungs-ID per E-Mail**
  - Aktivierungs-Code per Post
- Zertifikat generieren
  - Aktivierungsdaten eingeben
  - Zertifikatsdatei erstellen
  - Zertifikatsdatei herunterladen
- Login
  - Erstmaliges Login

The main content area displays a confirmation message: "Ihre E-Mail-Adresse wurde bestätigt!". Below this, the heading "Aktivierungsdaten werden gesendet" is followed by the question "Wie geht es jetzt weiter?". Two icons with text provide further instructions:

- An envelope icon with "@": "Sie erhalten umgehend Ihre persönliche **Aktivierungs-ID** per E-Mail sowie eine Beschreibung der weiteren Schritte."
- A mail icon: "Aus Sicherheitsgründen erhalten Sie den **Aktivierungs-Code** per Post."

A grey box at the bottom of the main content area contains the instruction: "Bitte warten Sie nun auf den Brief mit diesem Aktivierungs-Code." The Windows taskbar at the bottom shows the ELSTER logo, the word "Zertifikate", and the system tray with the time 13:04 and date 12.11.2023.

Gleichzeitig erhaltet Ihr eine Mail mit einer Aktivierungs-ID.

Finanzamt Tübingen  
Postfach 1520  
72005 Tübingen



Finanzamt, Postfach 1520, 72005 Tübingen

14 303B 6550 CO 8000 6886  
DV 11.23 0,85 Deutsche Post



\*3080\*0001672\*1611\*0001672\*

Herrn  
Ulrich Kimmig  
Eugenstraße 59  
72072 Tübingen

Ihre Steuernummer: 86265/24308

Telefon: 07071/757-0  
Fax: 07071/7574500

Datum: 15.11.2023

### Aktivierung eines Benutzerkontos bei Mein ELSTER

Sehr geehrter Herr Kimmig,

Für Ihre Steuernummer ist folgender Registrierungsantrag bei Mein ELSTER eingegangen.

Benutzername: Kimmig  
Ansprechpartner: Herr Ulrich Kimmig



Prüfen Sie bitte, ob der Antrag von einer berechtigten Person gestellt wurde.

Ist diese **Person nicht berechtigt**, brauchen Sie nichts weiter veranlassen und können dieses Schreiben vernichten. Der Antrag wird mit Ablauf der Aktivierungsfrist automatisch gelöscht.  
Ist diese **Person berechtigt**, händigen Sie ihr bitte dieses Schreiben aus.

### Aktivierungsinformationen (für den/die Antragsteller/in)

Für die Aktivierung Ihres Benutzerkontos erhalten Sie folgenden Aktivierungs-Code.

Aktivierungs-Code: **XXXX - XXXX - XXXX**

Zusätzlich benötigen Sie die Aktivierungs-ID, die Sie bereits per E-Mail erhalten haben. In dieser E-Mail finden Sie auch einen Link, nutzen Sie diesen zum Starten des nächsten Schrittes. Alternativ können Sie diesen Schritt auch auf [www.elster.de](http://www.elster.de) unter „Mein Benutzerkonto“ starten (Benutzerkonto aktivieren).

Bitte aktivieren Sie Ihr Benutzerkonto bis **20.02.2024**. Danach werden diese Aktivierungsdaten ungültig. Nach der Aktivierung Ihres Benutzerkontos können Sie dieses Schreiben vernichten.

Haben Sie keine E-Mail erhalten, registrieren Sie sich bitte erneut. Sie erhalten dann eine neue Aktivierungs-ID per E-Mail und einen neuen Aktivierungs-Code per Post.

**Bitte beachten Sie:** Mit der für Ihr Benutzerkonto erstellten Zertifikatsdatei weisen Sie sich gegenüber der Finanzverwaltung aus (Authentisierung). Geben Sie daher die Aktivierungsdaten und Ihr Zertifikat nicht an Dritte weiter.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Finanzamt

Blatt 00001 von 00001 Kontrollnr. 3080\*0001672

Wenn Ihr Euren Brief erhalten habt geht Ihr wieder an Eure Mail mit dem Betreff „Mein ELSTER: Aktivierung Ihres Benutzerkontos“ und klickt dort auf den Link „Aktivierung“.

The screenshot shows the ELSTER portal's activation page. The browser address bar displays <https://www.elster.de/eportal/aktivierung/100>. The page header includes the ELSTER logo, the text "Ihr Online-Finanzamt", and navigation links for "Hilfe", "Chat", and "Suchen". There are also buttons for "Benutzerkonto erstellen" and "Login".

The main content area is titled "Aktivierungsdaten eingeben". It contains a warning message: "Wenn Sie die Aktivierungsdaten 3-mal falsch eingeben, werden Ihre Aktivierungsdaten gesperrt und Sie müssen die Registrierung erneut beginnen." Below this, there are two input fields: "Aktivierungs-ID aus E-Mail" and "Aktivierungs-Code aus Brief". A blue "Absenden" button is located at the bottom right of the form.

The left sidebar shows a progress indicator for the activation steps: "Zertifikat generieren", "Aktivierungsdaten eingeben" (highlighted), "Zertifikatsdatei erstellen", "Zertifikatsdatei herunterladen", "Login", and "Erstmaliges Login".

The footer features the ELSTER logo, a "Zertifikate" section, and several service logos including ISO 27001, BIK 95, and LL AT.

Alle Daten eingeben. Den Anweisungen folgen, z.B. „Passwort erstellen“ und habt dann zukünftig diese Auswahl im Elster-Portal:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.elster.de/eportal/unternehmerorientiert/erstloginauswahl>. The page title is "ELSTER Ihr Online-Finanzamt". The navigation bar includes "Hilfe", "Chat", a search box, and buttons for "Benutzerkonto erstellen" and "Login".

The main content area is titled "Login-Auswahl". It contains a sidebar on the left with the following items:

- Zertifikat generieren
  - Aktivierungsdaten eingeben
  - Zertifikatsdatei erstellen
  - Zertifikatsdatei herunterladen
- Login
  - Login-Auswahl** (highlighted)

The main content area has the following text:

**Login-Auswahl**

Zum Abschluss der Registrierung loggen Sie sich nun mit der soeben heruntergeladenen Zertifikatsdatei ein. Dieser Login kann direkt bei "Mein ELSTER" oder bei "Mein Unternehmenskonto" erfolgen. Alternativ gehen Sie auf das Verwaltungsportal zurück, in dem Sie die Registrierung gestartet haben und führen dort den Login mit ELSTER durch.

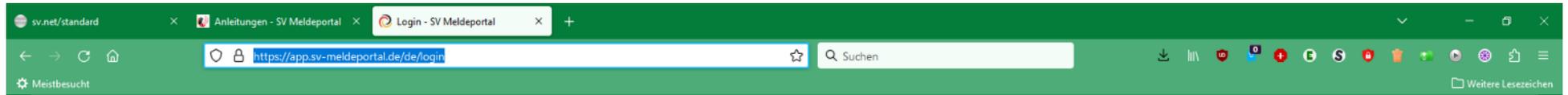
There are two main options:

- Mein ELSTER >**  
Loggen Sie sich erstmalig in Mein ELSTER ein und vervollständigen Sie Ihr ELSTER Benutzerkonto.  
In Mein ELSTER werden alle administrativen Tätigkeiten im Zusammenhang mit Ihrem Unternehmenskonto vorgenommen, wie zum Beispiel die Änderung Ihres Passworts oder Einstellungen zu E-Mail-Benachrichtigungen.
- Mein Unternehmenskonto >**  
Die zentrale Webseite für Ihr Unternehmenskonto.  
Loggen Sie sich nun mit Ihrem soeben erzeugten ELSTER-Zertifikat ein, um Ihr Unternehmenskonto zu verwalten und Ihren Posteingang einzusehen.

At the bottom of the page, there is a dark navigation bar with the ELSTER logo and the word "Zertifikate". Below this, there are several promotional tiles for "Aktuelles", "Rechtliches", "Presse und Medien", "Systemanforderungen", "ISO 27001 Sicherheit im Verfahren", "BKI", "Vom BIK geprüfter", and "Von capito geprüfte Leicht Sprache".

Jetzt habt Ihr Euer Unternehmenskonto eingerichtet. Und weiter geht die wilde Jagd zu

<https://app.sv-meldeportal.de/de/login>



 Deutsch | [Datenschutz](#) | [Impressum](#)



Herzlich willkommen beim SV-Meldeportal,  
dem Portal Ihrer Sozialversicherungsträger, in dem Sie Sozialversicherungsmeldungen jeglicher Art abgeben können. Des Weiteren können Sie bei der Nutzung des Onlinespeichers die Sozialdaten Ihrer Firma und Mitarbeiter sowie deren Stammdaten verwalten.

Login mit  
Mein Unternehmenskonto

Registrierung mit  
Mein Unternehmenskonto

[Weitere Informationen](#)



„Login mit Mein Unternehmenskonto“

sv.net/standard | Anleitungen - SV Meldeportal | ELSTER Ihr Authentifizierungs-P... | +

https://www.elster.de/ekona/login/softpse | Suchen

MEIN UNTERNEHMENS-KONTO | ELSTER

Login erfolgt für:

**SV-MELDEPORTAL ARBEITGEBER**  
SOZIALVERSICHERUNG

ITSG GmbH - Informationstechnische Servicestelle  
der Gesetzlichen Krankenversicherung  
Seligenstädter Grund 11  
63150 Heusenstamm

**Login mit**

- Zertifikatsdatei
- ElsterSecure (Neu)
- Sicherheitsstick
- Signaturkarte

**Zertifikatsdatei**

Zertifikatsdatei

Auswählen

Passwort

Zertifikatsdatei verloren oder Zertifikat abgelaufen?  
Passwort vergessen? [🔗](#)

Wo finde ich meine heruntergeladene Zertifikatsdatei?  
Sie können auch nach der abgespeicherten Zertifikatsdatei suchen. Nutzen Sie dazu die Suche Ihres Betriebssystems (z. B. Windows) und geben Sie als Suchbegriff folgendes ein: \*.pfx  
Noch keine Zertifikatsdatei? Hier [Benutzerkonto erstellen](#).

3436194745 -B04

13:52  
19.11.2023

Zertifikatsdatei und Passwort erforderlich.

Login erfolgt für:



ITSG GmbH - Informationstechnische  
Servicestelle  
der Gesetzlichen Krankenversicherung  
Seligenstädter Grund 11  
63150 Heusenstamm

## Bestätigung der Datenweitergabe

Mit dem Klick auf "Bestätigen" geben Sie Ihr Einverständnis zur Weitergabe Ihrer unten stehenden personenbezogenen Daten an "SV-Meldeportal". Es werden nur diejenigen Daten übermittelt, die zum Zwecke des Nachweises Ihrer oder der Identität der Organisation, für die Sie handeln, erforderlich sind. Dies sind ausschließlich die unten stehenden Informationen. Sollten die Angaben nicht korrekt sein, wenden Sie sich bitte an die für die Herkunft der Daten zuständige Stelle.

Für eine Änderung der Adresse können Sie bei Mein ELSTER eine [Änderung der Adresse](#) beantragen.

### Angaben zur Organisation

Firmenname	Ulrich Kimmig
Tätigkeitsbereich	Angehörige der freien Berufe
Anschrift	Eugenstraße 59, 72072 Tübingen, Deutschland
Steuernummer (wird nicht weitergegeben)	2886026524308
Herkunft der Daten	Finanzamt

Ihr Einverständnis können Sie jederzeit schriftlich gegenüber dem Bayerischen Landesamt für Steuern als Verantwortlichen oder online in den Einstellungen Ihres Benutzerkontos bei Mein ELSTER widerrufen. Durch einen Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Ausführliche Informationen zum Datenschutz bezüglich der Nutzung von ELSTER zum Nachweis Ihrer Identität oder der Identität der Organisation, für die Sie handeln, finden Sie hier: [Hinweise zum Datenschutz](#). Die Datenschutzhinweise des eGovernment-Dienstes "SV-Meldeportal" finden Sie auf den dortigen Internetseiten.

Abbrechen

Bestätigen

2477466515 -B04

Bestätigen.

sv.net/standard x Anleitungen - SV Meldeportal x Registrierung - SV Meldeportal x +

← → ↻ 🏠 🔒 https://app.sv-meldeportal.de/de/registrierung/index ☆ 🔍 Suchen

Meistbesucht Weitere Lesezeichen

## » Registrierung

Pflichtfelder sind mit Sternchen (\*) markiert und müssen ausgefüllt werden.

1 Betriebsnummer eingeben

Bitte geben Sie zunächst die Betriebsnummer Ihrer Firma ein.

Betriebsnummer ⓘ Prüfen und weiter

Wenn Sie nur Meldungen zur Beantragung einer Zahlstellennummer abgeben möchten, klicken Sie [hier](#).

Wenn Sie nur A1-Anträge für Selbständige stellen wollen, klicken Sie [hier](#).

Abbrechen

2 Auswahl Geschäftsvorfall

3 Firmendaten prüfen und ergänzen

4 Zusammenfassung

5 E-Mail-Bestätigung

6 Registrierung abschließen

13:55 19.11.2023

Wenn Sie nur A1-Anträge für Selbständige stellen wollen, klicken Sie [hier](#).



sv.net/standard x Anleitungen - SV Meldeportal x Registrierung - SV Meldeportal x +

https://app.sv-meldeportal.de/de/registrierung/index

Meistbesucht SOZIALVERSICHERUNG

## » Registrierung

Pflichtfelder sind mit Sternchen (\*) markiert und müssen ausgefüllt werden.

- 1 Betriebsnummer eingeben
- 2 Auswahl Geschäftsvorfall
- 3 Firmendaten prüfen und ergänzen

### Firma

Firmenname Ulrich Kimmig	Straße Eugenstraße	Hausnummer 59
Postleitzahl 72072	Ort Tübingen	

### Benutzer

Vorname* Ulrich	Name* Kimmig
--------------------	-----------------



13:57 19.11.2023

Registrierung ausfüllen.

sv.net/standard

Anleitungen - SV Meldeportal

Registrierung - SV Meldeportal

https://app.sv-meldeportal.de/de/registrierung/index

Suchen

Meistbesucht

Weitere Lesezeichen

E-Mail-Adresse  
uli@kimmigs.de

Bestätigung der E-Mail-Adresse  
uli@kimmigs.de

### Einwilligungen

Datenschutzbedingungen eingewilligt

Nutzungsbedingungen eingewilligt

Onlinespeichernutzung aktiviert

**Bitte prüfen Sie Ihre bisher eingegebenen Daten.**  
Wenn alles richtig ist, speichern Sie mit einem Klick auf den Button "Registrierung abschließen" Ihre Registrierung im SV-Meldeportal.  
Damit Ihre Registrierung komplett abgeschlossen werden kann, benötigen wir von Ihnen noch eine Bestätigung Ihrer angegebenen E-Mail-Adresse. Hierzu erhalten Sie von uns im Anschluss eine E-Mail mit einem Registrierungslink, den Sie bitte durch Anklicken bestätigen.

Zurück Abbrechen **Registrierung abschließen**

6 E-Mail-Bestätigung

7 Registrierung abschließen

13:58  
19.11.2023

Registrierung abschliessen. Bestätigungs E-Mail Link anklicken. Voilà. Jetzt könnt Ihr A1-Bescheinigungen online beantragen und Eure persönlichen Daten im Formular als Entwurf speichern. Musste man bisher immer vollständig neu eingeben. Viel Vergnügen bei der Beantragung.